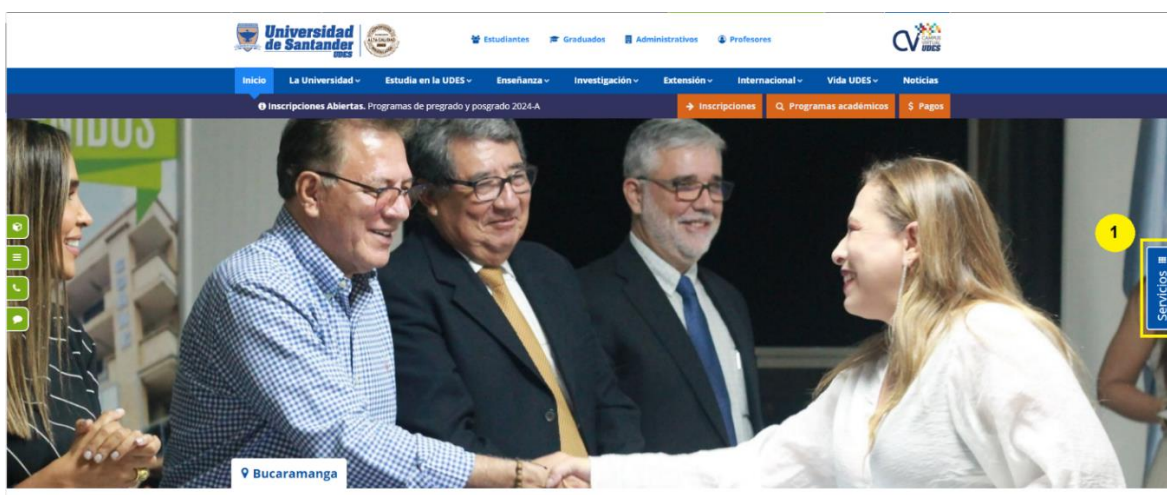
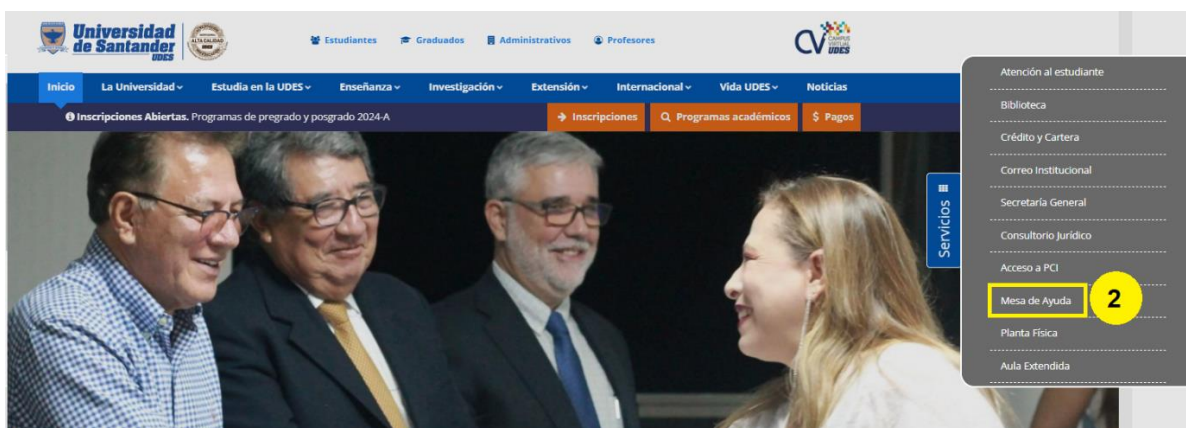




1. Ingrese a la página institucional de la Universidad (<https://udes.edu.co>) y diríjase a la sección **Servicios**, ubicada en el costado derecho de la página y de clic en el botón.



2. En el menú que se despliega, de clic sobre la opción **Mesa de ayuda**.



3. Seleccione la opción de Bienestar Institucional y de clic en el botón **acceder** que le aparece.



4. Coloque las credenciales según corresponda, teniendo en cuenta el tipo de usuario:

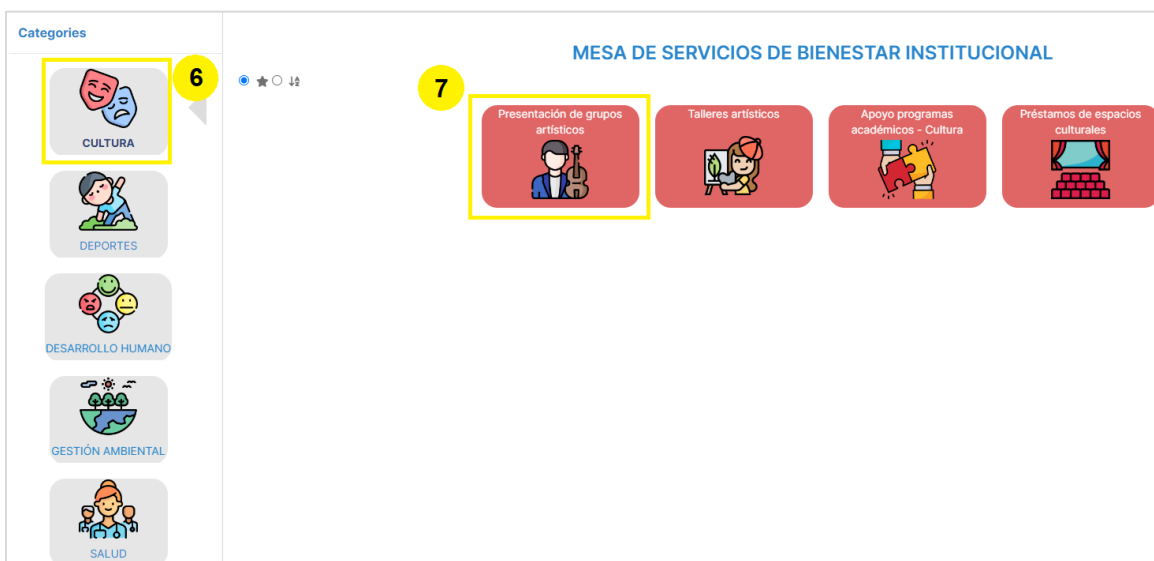


Administrativo	Usuario: nombre de su correo electrónico institucional. Contraseña: la de su correo electrónico institucional.
Estudiante	Debe acceder desde el botón conectar con Office 365 , las credenciales de acceso son su correo electrónico institucional y la correspondiente contraseña.
Profesor	Debe acceder desde el botón conectar con Office 365 , las credenciales de acceso son su correo electrónico institucional y la correspondiente contraseña.
Graduado	Las solicitudes las debe radicar mediante correo electrónico a la Dirección de Bienestar Institucional de cada campus: <ul style="list-style-type: none"> • Bucaramanga: direccion.bienestar@udes.edu.co • Cúcuta: coord.bienestarinst@cucuta.udes.edu.co • Valledupar: dir.bienestar.institucional@valledupar.udes.edu.co

5. Seleccione el área y/o servicio que desea solicitar, a continuación, se mostrará un formulario el cual debe diligenciar completamente para que este pueda ser atendido oportuna y asertivamente por el personal de Bienestar Institucional.



6. Para ejemplificar, seleccionamos la categoría Cultura, y vamos a solicitar la presentación de grupos artísticos y damos clic en esta opción.



7. Diligencie el formulario y al finalizar de clic en el botón **enviar** y listo, acaba de registrar su ticket.

Presentación de grupos artísticos



NOTA: El solicitante se debe hacer cargo de los requerimientos técnicos de la presentación: sonido, materiales, refrigerio etc. El solicitante debe registrar el ticket mínimo 10 días antes de la presentación del grupo o artista.

Datos Requeridos

Grupo artístico requerido *
BUC-Grupo de música colombiana UDES ▾










Tipo de evento *
Acto solemne ▾

Nombre del evento *

Fecha y hora de la presentación *
  

Lugar de la presentación *

Contacto de la persona encargada del evento *
En lo posible por favor indicar (nombre, dependencia, celular y correo)

Párrafo ▾ **B** *I* A ▾          <> 