

1. Ingrese a la página institucional de la Universidad (<u>https://udes.edu.co</u>) y diríjase a la sección **Servicios**, ubicada en el costado derecho de la página y de clic en el botón.



2. En el menú que se despliega, de clic sobre la opción Mesa de ayuda.



3. Seleccione la opción de Bienestar Institucional y de clic en el botón acceder que le aparece.



4. Coloque las credenciales según corresponda, teniendo en cuenta el tipo de usuario:



Administrativo	Usuario: nombre de su correo electrónico institucional. Contraseña: la de su correo electrónico institucional.
Estudiante	Debe acceder desde el botón conectar con Office 365 , las credenciales de acceso son su correo electrónico institucional y la correspondiente contraseña.
Profesor	Debe acceder desde el botón conectar con Office 365 , las credenciales de acceso son su correo electrónico institucional y la correspondiente contraseña.
Graduado	 Las solicitudes las debe radicar mediante correo electrónico a la Dirección de Bienestar Institucional de cada campus: Bucaramanga: <u>direccion.bienestar@udes.edu.co</u> Cúcuta: <u>coord.bienestarinst@cucuta.udes.edu.co</u>
	 Valledupar: <u>dir.bienestar.institucional@valledupar.udes.edu.co</u>

5. Seleccione el área y/o servicio que desea solicitar, a continuación, se mostrará un formulario el cual debe diligenciar completamente para que este pueda ser atendido oportuna y asertivamente por el personal de Bienestar Institucional.



6. Para ejemplificar, seleccionamos la categoría Cultura, y vamos a solicitar la presentación de grupos artísticos y damos clic en esta opción.



7. Diligencie el formulario y al finalizar de clic en el botón **enviar** y listo, acaba de registrar su ticket.

OTA: El solicitante	e se debe nad	cer cargo d 0 días aste	le los requeri	mientos t	écnicos	de la pres	entación	: sonido,	materiale	s, refrige	rio etc.	El solio
ebe registrar el tio	ket minimo 1	o ulas ante	s de la prés	antacion (iei grupo	o artistă.						
Jatos Requerid	os											
Grupo artístic		lo *										
BUC-Grupo de	música color	nbiana UD	ES 👻									
Tine de succi												
Acto solemne	(O *											
Nombre del e	vento *											
Fecha v hora	de la prese	entación	•									
Fecha y hora	de la prese	entación	•									曲 (
Fecha y hora	de la prese	entación	*								1	*
Fecha y hora	de la prese resentació	entación n *	•									₩ 0
Fecha y hora	de la prese resentació	entación n *	•									₩ €
Fecha y hora	de la prese resentación	entación n *	*	nto *								
Fecha y hora Lugar de la pr Contacto de l En lo posible por fav	de la prese resentación a persona or indicar (nomb	entación n * encarga	• da del even	nto *								
Fecha y hora Lugar de la pr Contacto de l En lo posible por fav Párrafo	de la prese resentación a persona or indicar (nomb	entación n * encarga ore, dependen I	 da del evel ncia, celular y co ▲ ~ ▲ 	nto * ^{vrreo)}		Ū.	©		8 2	~>	R 7	
Fecha y hora Lugar de la pr Contacto de l En lo posible por fav Párrafo	de la prese resentación la persona or indicar (nomb V B	entación n * encarga ore, depender I	 da del even ncia, celular y co ▲ ~ ▲ 	nto * mreo) v iii	= 1=	Ū.	Û	■ ~	8 🛛	<>	K 7	
Fecha y hora Lugar de la pr Contacto de l En lo posible por fav Párrafo	de la prese resentación a persona or indicar (nomb	entación n * encarga ore, depender I	• da del ever noia, celular y co ▲ ~ ∡	nto* mreo) v III	E 12	U)	Û		в	<>	K 3	
Fecha y hora Lugar de la pr Contacto de l En lo posible por fav Párrafo	de la prese resentación a persona or indicar (nomb	entación n * encarga ore, dependen I	* da del ever ncia, celular y co ▲ ~ ▲	nto • ^{irreo)}	E 12	UJ	۵	⊞ ~	в Б	<>	K 71	
Fecha y hora Lugar de la pr Contacto de l En lo posible por fav Párrafo	de la prese resentación a persona or indicar (nomb	entación n * encarga ore, depender I	* da del even ncia, celular y co <u>A</u> ~ <u>¢</u>	nto* ⊮rreo) ∨ II	E 15	Ū.	©	E ~	8 🗹	<>	F 23	
Fecha y hora Lugar de la pr Contacto de l En lo posible por fav Párrafo	de la prese resentación a persona or indicar (nomb	entación n * encarga pre, dependen I	* da del evelorità de la del evelorità del evelorità del del evelorità del	nto • Irreo) ~ II	≣ 1≣	U.	©	⊞ ~	I &	<>	R3 KJ	