



SC-CER440961



**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

COMPRAS

**CIRCULAR INTERNA
GED-FT-016-UDES**

Versión: 05

COP-001-BUC

Bucaramanga, 16 de febrero de 2024

PARA: COMUNIDAD ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA.

ASUNTO: Requisitos para agilizar procesos de compras

Cordial saludo,

Con el propósito de agilizar los procesos en gestión de compras, se requiere considerar los siguientes requisitos, los cuales son fundamentales para la continuidad en la atención de sus solicitudes:

A) CONCEPTOS TÉCNICOS PREVIOS A LAS SOLICITUDES PRESUPUESTALES, SEGÚN APLIQUE

Logística

1. Para alquiler de sillas, mesas y tableros, manteles, carpas, entre otros suministros logísticos.

Planta Física

1. Para la compra de aires acondicionados, mantenimiento y repuestos de los mismos
2. Para realizar adecuaciones en la infraestructura física (construcciones, reparaciones, adecuaciones, remodelaciones)
3. Para la compra de mobiliarios (disponibilidad de espacios y aprobación de diseños)



SC-CER440961



**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

COMPRAS

**CIRCULAR INTERNA
GED-FT-016-UDES**

Versión: 05

Activos Fijos

1. Compra de equipos de cómputo o periféricos (computadores, tabletas, impresoras, teléfonos, fuentes de poder, memorias RAM, discos duros)
2. Para la compra de mobiliario (sillas, escritorios, archivadores, estantes, etc)

Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Compra de sillas ergonómicas, escritorios, reposapiés, archivadores aéreos (cumplimiento de requisitos en cuanto a seguridad y salud del trabajador).
2. Compra de elementos de protección personal, dotación de personal de planta física, logística y laboratorios, equipo de protección y seguridad industrial, elementos para botiquines.
3. Servicios de fumigaciones, desinsectación, desratización, control de plagas en general, recargas y mantenimiento de extintores.
4. compra de herbicidas, matamalezas

Servicio a Usuario

Para la compra de equipos de cómputo y periféricos (Impresoras, mouse, teclado, parlantes, discos duros, memorias RAM, etc.), licencias o software.

Infraestructura Tecnológica

Compra de UPS, Servidores, dispositivos de red, material de cableado de datos.

Seguridad informática

Adquisición de almacenamientos, firewall y su licenciamiento, servicios especiales de recuperación de información.

Nota: estos conceptos, deberán adjuntarse a la requisición como evidencia que no esta disponible el recurso en la institución y se debe realizar contratación o compra externamente.



SC-CER440961



**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

COMPRAS

**CIRCULAR INTERNA
GED-FT-016-UDES**

Versión: 05

B) VERIFICACION DE PROVEEDORES INSCRITOS

En caso de no conocer proveedores para procesos de cotizaciones según productos o servicios requeridos, pueden consultar en el subproceso de compras a las extensiones 1752, 1753 y 1750.

C) VERIFICACION DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS COTIZADOS

Antes de realizar solicitudes presupuestales para procesos de compras o contrataciones, verifique que el (los) producto(s) o servicio(s) cotizado(s) cumple(n) con los requisitos según su necesidad.

D) FECHA EN QUE SE REQUIERE

Con el fin de disminuir las solicitudes de concesiones en los plazos de entrega, tenga en cuenta que la fecha en que se requiere solicitada en la requisición, hace referencia a la entrega de los productos o servicios requeridos, por lo cual deben hacer la solicitud presupuestal con suficiente tiempo de anticipación contemplando los tiempos de aprobación presupuestal (máximo 7 días) y tiempos de gestión de compras (máximo 11 días hasta orden de compra) más los días de entrega del proveedor según cotización.

Atentamente,

MAGDALENA VARGAS PARRA
Jefe de Compras

Anexo: NA

Copia: NA

Transcriptor: Eder Vargas