



**Universidad  
de Santander**  
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

SC-CER440961

**GESTIÓN DOCUMENTAL**

**CIRCULAR INTERNA  
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

GED-010-BUC

Bucaramanga, 29 de octubre de 2024

**PARA: LÍDERES DE PROCESOS/SUBPROCESOS DEL SGC-VAF**

Asunto: Actualización listado maestro de registros

Respetados compañeros,

La actualización del listado maestro de registros garantiza una adecuada gestión de los activos de información y da cumplimiento a los principios de seguridad de la información bajo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de cada uno, con el fin de identificar qué tipo de registros conserva cada proceso/subproceso y/o centro de trabajo, informamos que del **25 al 29 de noviembre** se adelantará la jornada a procesos y subprocesos del SGC-VAF, así:

PROCESO/SUPROCESO	DÍA	HORA
Biblioteca	25 de noviembre	8:30 a.m.
Atención al Estudiante	25 de noviembre	10:30 a.m.
Registro y Control Académico	25 de noviembre	10:30 a.m.
Mercadeo Institucional	25 de noviembre	2:30 p.m.
Comunicaciones	25 de noviembre	2:30 p.m.
Crédito y cartera	25 de noviembre	2:30 p.m.
Compras	26 de noviembre	9:30 a.m.
Logística	26 de noviembre	9:30 a.m.
Activos Fijos	26 de noviembre	9:30 a.m.
Planta Física	26 de noviembre	10:30 a.m.
Infraestructura Tecnológica	26 de noviembre	10:30 a.m.
Seguridad Informática	26 de noviembre	10:30 a.m.
Talento Humano	27 de noviembre	2:00 p.m.
Seguridad y Salud en el Trabajo	27 de noviembre	2:00 p.m.
Servicio a Usuario	27 de noviembre	2:00 p.m.
Dirección TIC	27 de noviembre	3:00 p.m.
Gestión Documental	27 de noviembre	3:00 p.m.
Calidad Administrativa y Financiera	28 de noviembre	08:00 a.m.
Presupuesto	28 de noviembre	9:30 a.m.
Dirección Financiera	28 de noviembre	9:30 a.m.
Laboratorios	28 de noviembre	9:30 a.m.
Dirección Administrativa	28 de noviembre	10:30 a.m.
Tesorería	28 de noviembre	10:30 a.m.



SC-CER440961



**Universidad  
de Santander**  
**UDES**

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

## GESTIÓN DOCUMENTAL

**CIRCULAR INTERNA  
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

GED-010-BUC

2

- ✓ Se validará los registros del proceso en caracterización y procedimientos, formatos de uso común y obligatorios del SGC-VAF, para definir que registros harán parte de este listado, debe asistir el líder de cada proceso para brindar soporte a la realización de la actividad.
- ✓ El encuentro se va a manejar de forma virtual por la plataforma Teams según cronograma, una vez el colaborador de inicio a la sesión se dará un tiempo estimado de 15 minutos y de no ser atendido, se realizará el envío del formato para la actualización por parte del líder del proceso, subproceso o centro de trabajo.
- ✓ El link para el encuentro será enviado 5 días hábiles antes de la fecha propuesta.
- ✓ Si se requiere cambio de fecha para la visita en sitio o encuentro virtual, por hilo de correo notificar con fecha y hora exacta, que permita el ajuste desde el equipo de Gestión Documental.

Agradecemos su atención a la actividad programada. Quedamos atentos a sus inquietudes o comentarios en las extensiones 1653-1651-1655-1002 o a través del correo [dir.gestiondocumental@udes.edu.co](mailto:dir.gestiondocumental@udes.edu.co)

Cordial saludo,

  
GELMY LORENA SÁNCHEZ BAQUERO  
Directora

Anexo: NA

Copia: NA

Transcriptor: NA