



**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

SC-CER440961

GESTIÓN DOCUMENTAL

**CIRCULAR INTERNA
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

GED-004-BUC

Bucaramanga, 09 de septiembre de 2024

PARA: LÍDERES DE PROCESOS/SUBPROCESOS DEL SGC-VAF

Asunto: Verificación de uso de versiones

Respetados compañeros,

Atendiendo disposiciones de Procedimiento control de documentos y registros, con el fin de minimizar riesgos por uso de documentación obsoleta, informamos que del **3 al 7 de marzo** se adelantará la III jornada de verificación de versiones a procesos y subprocesos del SGC-VAF, así:

PROCESO/SUPROCESO	DÍA	HORA
Biblioteca	3 de marzo	8:30 a.m.
Atención al Estudiante	3 de marzo	8:30 a.m.
Registro y Control Académico	3 de marzo	8:30 a.m.
Mercadeo Institucional	3 de marzo	9:00 a.m.
Comunicaciones	3 de marzo	9:00 a.m.
Crédito y cartera	3 de marzo	9:00 a.m.
Compras	3 de marzo	9:30 a.m.
Logística	3 de marzo	9:30 a.m.
Activos Fijos	3 de marzo	9:30 a.m.
Planta Física	3 de marzo	10:00 a.m.
Infraestructura Tecnológica	3 de marzo	10:00 a.m.
Seguridad Informática	3 de marzo	10:00 a.m.
Talento Humano	3 de marzo	2:00 p.m.
Seguridad y Salud en el Trabajo	3 de marzo	2:00 p.m.
Servicio a Usuario	3 de marzo	2:00 p.m.
Dirección TIC	3 de marzo	2:30 p.m.
Presupuesto	4 de marzo	9:30 a.m.
Dirección Financiera	4 de marzo	10:00 a.m.
Dirección Administrativa	4 de marzo	10:15 a.m.
Tesorería	4 de marzo	10:30 a.m.
Calidad Administrativa y Financiera	4 de marzo	08:00 a.m.
Laboratorios	4 de marzo	8:30 a.m.- 4:30 p.m.
Gestión Documental	7 de marzo	2:00 p.m.



SC-CER440961



**Universidad
de Santander**
UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN | SNIES 2832

GESTIÓN DOCUMENTAL

**CIRCULAR INTERNA
GED-FT-016-UDES**

Versión: 06

GED-004-BUC

2

Recuerde

El manejo de la documentación vigente permite:

- ✓ Coherencia de lo documentado con los registros, cumplir requisitos
- ✓ Claridad en el desarrollo de las actividades
- ✓ Agilizar la gestión

- ✗ El tratamiento de documentos obsoletos es causal de no conformidad
- ✗ Presentar documentos obsoletos en los trámites conlleva a reprocesos

Se validará la documentación del proceso registrada en caracterización y procedimientos, formatos de uso común y obligatoria del SGC-VAF.

Para los procesos/subprocesos que se encuentren desarrollando trabajo en casa, la visita de verificación del uso adecuado de las versiones se realizará mediante encuentro virtual; el líder debe confirmar una vez recibida esta comunicación la modalidad de trabajo.

Si se requiere cambio de fecha para la visita en sitio o encuentro virtual, esta se podrá realizar en la semana del 16 al 20 de septiembre, en el transcurso de la tarde previa notificación del líder.

Al finalizar la actividad se notifica los encargados de atender la visita los hallazgos y se reporta a Representante de la dirección para las acciones pertinentes.

Agradecemos su atención a la actividad programada. Quedamos atentos a sus inquietudes o comentarios en las extensiones 1653-1651-1655-1002 o a través del correo dir.gestiondocumental@udes.edu.co

Cordial saludo,


GELMY LORENA SÁNCHEZ BAQUERO
Directora

Anexo: NA
Copia: NA

Transcriptor: NA