

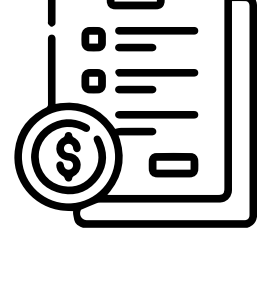
SUBPROCESO DE PRESUPUESTO



PROPÓSITO:

Elaborar el presupuesto,

realizar la aprobación presupuestal y el seguimiento basado en lo aprobado institucionalmente para el adecuado manejo de los recursos financieros.



ALCANCE:

Desde la proyección del presupuesto,

autorización y seguimiento de este, en los campus de Bucaramanga, Valledupar y Cúcuta.



¡Tener en cuenta!

Los requisitos y demás lineamientos establecidos para un adecuado proceso presupuestal están incluidos en la **GUÍA DE REQUISITOS DE DOCUMENTOS PARA APROBACIÓN PRESUPUESTAL Y PAGOS**, punto 4.3.1 en adelante.

[Click aquí](#)

Preguntas frecuentes

Para consultar las preguntas frecuentes del subproceso de presupuesto, por favor acceder al siguiente enlace:

[Click aquí](#)

¿Cómo acceder al aplicativo de presupuesto?

Los usuarios autorizados podrán acceder al aplicativo a través del siguiente enlace:

[Click aquí](#)

CONOCE NUESTROS SERVICIOS

01

Recepción de solicitudes (bienes y servicios) para aprobación por parte de la dirección financiera.

Asignación de autorización presupuestal de gastos e inversiones.

02

03

Gestión de aprobación de los servicios solicitados con imprenta UDES.

Remisión de las requisiciones con sus respectivos soportes a los respectivos subprocesos (compras, causación, tesorería, imprenta y recepción-reservas).

04

05

Gestión para la autorización y compra de pasajes aéreos, entre otros.

Proyección del presupuesto de la vigencia siguiente.

06

07

Recepción de las solicitudes de las modificaciones presupuestal para autorización.

¿Cómo tener un exitoso proceso presupuestal?

Estimado líder para tener un exitoso proceso es necesario **adjuntar todos los documentos** de acuerdo al tipo de solicitud, así mismo debe estar debidamente justificada, debe ser racional, responsable, eficiente, conveniente y adecuado.

Canales de comunicación del subproceso de presupuesto

Jefe de presupuesto
jefedepresupuesto@udes.edu.co
PBX: 651 6500 Ext: 1821

Auxiliar de presupuesto
auxpresupuesto@udes.edu.co
PBX: 651 6500 Ext: 1822

Secretaria de presupuesto
auxpresupuesto1@udes.edu.co
PBX: 651 6500 Ext: 1228